



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.05.2025, klo 16:52 - 18:18

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Vapaa-ajan lautakunta, kolmannesvuosiraportti T1 2025**
- § 42 Sivistystoimialan toimintasääntö 1.8.2025 alkaen**
- § 43 Kirjastoauton pysäkit ja aikataulut 11.8.2025 alkaen**
- § 44 Promenadisalin esitystekniikkapalvelujen hankinta**
- § 45 Liikuntayksikön hinnasto 1.8.2025 alkaen**
- § 46 Liikuntayksikön hinnaston yleisohje 1.8.2025 alkaen**
- § 47 Meri-Porin ja keskustan uimahallien aukioloaikamuutokset**
- § 48 Toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen vuodelle 2025, avustuksen evääminen**
- § 49 Musan Salama ry:n liikunnan toiminta-avustus vuodelle 2025 ja vuoden 2023 toiminta-avustuksen takaisinperintä**
- § 50 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sonja Myllykoski, puheenjohtaja
Viliina Välimäki, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius
Raili Arola
Juha Joutsenlahti
Henri Järvinen
Antero Kivelä
Elias Lehti
Laura Pullinen
Joonas Rynänen
Heidi Sakari
Marita Salmio

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja (teams), saapui 17:52, poistui 18:02
Ronja Jokimäki, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:00
Jari Kauranen, vammaisneuvoston edustaja
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö
Ismo Läntinen, kaupunginhallituksen edustaja
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö, esittelijä
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö
Jonna Vainio, talouspäällikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Matti Välimäki

Allekirjoitukset

Sonja Myllykoski
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.06.2025

02.06.2025

Viliina Välimäki

Marita Salmio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.6.2025.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely

Merkittään, että toimialajohtaja Esa Kohtamäki oli estynyt saapumasta tähän kokoukseen. Kokouksen esittelijänä toimi yksikön päällikkö, opetusyksikkö Taneli Tiirikainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Viliina Välimäki ja Marita Salmio.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2025

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Viliina Välimäki ja Marita Salmio.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Vapaa-ajan lautakunta, kolmannesvuosiraportti T1 2025

PRIDno-2025-2769

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Vainio, jonna.vainio@pori.fi

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti T1 2025
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, henkilöstöraportti T1 2025
- 3 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnallisten tavoitteiden raportointi T1 2025

Toiminnallinen toteutuminen

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden toiminta toteutui kauttaaltaan suunnitellusti vuoden ensimmäisellä kolmanneksella.

Kulttuuriyksikössä Promenadisalin kevätkausi on sekä Sinfoniettan että vuokratuottajien osalta sujunut mallikkaasti, eikä mitään yllättävää ole ilmennyt. LiveAbility-hankkeessa on toteutettu useita pienimuotoisempia tapahtumia pääasiassa vanhalla linja-autoasemalla sekä yksi isompi vierailuisännyys. Monialaisena onnistumisena kevätkaudelta 2025 on hyvä nostaa esiin Porin kaupungin otteluisännyys Ässät-TPS -jääkiekko-ottelussa 15.2.2025. Kulttuurin kaikki perusyksiköt sekä nuorisoyksikkö toteuttivat ottelun yhteyteen erilaisia esityksellisiä ja toiminnallisia sisältöjä ja tavoittivat huomattavan määrän (useita tuhansia) ihmisiä ottelun aikana. Lisäksi tilaisuuden saama (maksuton) medianäkyvyys ennen ja jälkeen ottelun oli merkittävää.

Kulttuuriyksikössä on tehty myös valmistelutyötä paitsi kesän SuomiAreenaan liittyen niin vuoden aikana Porissa tapahtuvia isompia kulttuurialan tapahtumia (esim. Kansalliset museopäivät, kirjastoautopäivät ja kirjastojohtajien neuvottelupäivät) silmällä pitäen. Maininnan arvoista on myös kasvanut rooli osana kasvukaupunkien verkoston suunnittelu- ja vaikuttamistyötä yhteistyössä eri ministeriöiden (mm. OKM ja TEM) kanssa. Erityisesti peruskorjauksen jälkeen avautunut taidemuseo on kiinnostanut yleisöä laajalti. Myös muut perusyksiköt ovat saavuttaneet tai osin jopa ylittäneet asetetut kävijätavoitteet.

Kirjaston ensi- ja uusintalainoja oli vuoden 2025 ensimmäisellä kolmanneksella yhteensä 540 000 kappaletta. Lainamäärässä ei ollut tapahtunut muutosta verrattuna vuoden 2024 vastaavaan ajanjaksoon. Tapahtumatuotanto oli tarkastelujaksolla varsin vilkasta sekä pääkirjastossa että lähikirjastoissa. Kirjaston järjestämiin tapahtumiin, koulutuksiin ja opastuksiin osallistui noin 8 400 henkeä. Lisäksi lasten ja nuorten kirjastopalveluihin panostettiin tekemällä tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Lapsille ja nuorille tarjottiin Kirjastopolun mukaisia sisältöjä, kuten kirjavinkkauksia ja tiedonhakuseikkailuita. Oman tapahtumatuotannon lisäksi kirjasto jalkautui erilaisiin tapahtumiin pop up -kirjastokonseptilla. Pop up -kirjastotoiminnan kehittämiseen saatiin maaliskuussa AVI:ilta myös pieni, 6 500 euron hankeavustus. Avustuksen turvin on tarkoitus kehittää pop up -toimintaa ja hankkia jalkautumista helpottava, sähköavusteinen kirjastofillari. Vuodenvaihteessa käynnistyi myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kirjaston kotipalvelun kehittämishanke, jossa kehitettiin Kirjat kotiin -palvelu, joka on suunnattu niille asiakkaille, jotka eivät pysty esimerkiksi sairauden takia asioimaan itse kirjastossa. SKiB:n kanssa jatkettiin yhteistyöstä kulttuuritalo Fiiniin 2026 avautuvan Skibban-kirjaston perustamiseen liittyen.

Pori Sinfoniettan 1-4/2025 kausi toteutui suunnitellusti. Kauteen sisältyi yhteensä kaksitoista konserttia, joista kaksi olivat vierailukonsertteja. Orkesteri oli mukana kahdeksaluokkalaisille suunnatussa Taidetestaajat -kulttuurikasvatusohjelmassa ja toteutti kolme Vuosituhannen viisut -konserttia, jotka tavoittivat 1659 alueen kahdeksaluokkalaista. Konsertteja, yleisöyöesiintymisiä ja -tapahtumia oli yhteensä 45 ja ne saavuttivat 14 780 kuulijaa/ kävijää.

Vuoden 2025 näyttelyt Kruunupäässä keskittyvät kierrätysmateriaaleihin. Vuoden aloitti paljon huomiota ja innostusta saanut kuvataiteilija Jaakko Tornbergin Iloista roskaväkeä -näyttely 21.1.–30.4.2025. Näyttelyn näki 1841 henkilöä. Kruunupää *Vihreä Kruunu* -ympäristöohjelman puitteissa on aloitettu yhteistyön Keräämön kanssa. Ensimmäinen isompi tapahtuma oli *Arvoisa roskaväki* -tapahtuma 12.4, jossa käytettiin kierrätysmateriaaleja. Kinokellarin kevätmatineassa esitettiin 10 elokuvaa, asiakkaita oli 826. Lasten kulttuurikeskuksen koulu- ja varhaiskasvatus yhteistyö jatkuu. Asiakaskontakteja tässä periodissa oli koulujen kanssa 611 ja varhaiskasvatuksen kanssa 612.

Satakunnan Museossa alkuvuoden näkyvin tapahtuma oli Teemu Muurimäen Quarto di Secolo -näyttelyn avautuminen huhtikuun lopulla. Valtakunnallisestikin kiinnostusta herättäneen näyttelyn avajaisiin osallistui 550 vierasta, ja näyttely houkutteli heti avausviikollaan runsaasti kävijöitä (huhtikuun lopun neljänä avoinnaolopäivänä yht. 880 kävijää). Myös helmikuussa päättynyt Englund-näyttely keräsi vielä alkuvuodesta hyvin museovieraita mm. yleisöopastuksille, ja näyttelykuvien myynti yleisölle näyttelyn jälkeen osoittautui menestykseksi. Museoiden kevään luennot mm. *Satakunnan saariston kulttuuriperintö*- sekä *Rikas, rakas teollisuusarkkitehtuuri*-teemoilla vetivät museoon parhaimmillaan 90 kuulijaa, ja lisäksi luennot striimattiin tuttuun tapaan.

Porin seudun teollisuusperintöverkosto-hankkeessa järjestettiin 12 *Herätä teollisuusperintö eloon!* -muistelutilaisuutta, joiden tarkoituksena oli kerätä muistoja Porin seudun eri teollisuudenaloista ja tehtaista mm. Rosenlew-museon konseptiuudistusta varten. Museon alueellisessa työssä aloitettiin yhteistyön suunnittelu MTK Satakunnan kanssa. Tavoitteena on lisätä tietoa kulttuuriympäristöistä ja niiden hoidon merkityksestä sekä museon asiantuntijapalveluista satakuntalaisten viljelijöiden keskuudessa. Yhteistyön tavoitteena on osaltaan ylläpitää ja vahvistaa Satakunnan maaseudun elinvoimaisuutta. Museon toimipisteissä aloitettiin esteettömyyskartoitukset, joissa etsitään museoiden saavutettavuutta parantavia kehittämiskohteita. Kevään aikana on lisätty myös museon englanninkielisiä palveluita julkaisemalla museon uutiskirje myös englanniksi.

Taidemuseo avautui peruskorjauksen jälkeen 31.1. Yleisöpalautte on ollut todella hyvää ja kävijöitä on ollut runsaasti. Keväällä on kokeiltu uutta Taideaamu-tapahtumakonseptia, joka on osoittautunut tervetulleeksi, joten sitä jatketaan syksyllä. Taidetestaajat vierailivat taidemuseossa huhtikuun aikana, samoin Lasten ja nuorten kuvataidekoulun ryhmät sekä paljon varhaiskasvatuksen ja koulujen ryhmiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tapahtumat ja yhteistyöhankkeet ajalla 1.1.-30.4.2025 on 236 kpl (opastuksia 121 kpl, työpajoja 83 kpl sekä muita tapahtumia 20 kpl). Taidemuseolla on vieraillut paljon myös muiden taidemuseoiden henkilökuntaa opintomatkoilla.

Alkuvuoden aikana liikuntayksikössä ohjelmassa on ollut Meri-Porin uimahallin aukioloaikamuutoksen valmistelua, investointihankkeisiin osallistumista (mm. stadion ja sen väistötila, Noormarkun tekonurmi), keskustan uimahallin kassa- ja kahviopalveluiden kilpailuttamista sekä liikkumisohjelman toimeenpanoa.

Harrastamisen Suomen mallista tuli hankepäätös, joka oli noin 15 000 euroa aikaisemmin myönnettyä avustusta suurempi sekä uutena hankepäätös Harrastamisen Porin mallista seuratoimintaan siirtymiseen, hankeavustuksen suuruus 48 000 euroa. Näiden lisäksi saatiin myös LähiTapiolan lasten ja nuorten harrastustoimintaan lahjoittama 140-vuotislahjoitus, suuruudeltaan 40 000 euroa, joka kohdentuu eri tavoin lasten ja nuorten harrastustoimintaan vuoden 2025 aikana.

Liikuntapalveluiden toimintaa on pystytty järjestämään kattavasti ja asiakaspalautteet ovat olleet pääosin positiivisia. Ryhmäliikuntoihin ja muihin ohjattuihin palveluihin on osallistunut runsaasti asiakkaita, mikä kertoo palveluiden kysynnästä ja tarpeellisuudesta. Jokaisella on oikeus liikkuu -hankkeen osalta alkuvuosi on ollut vilkasta sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Hankkeen piirissä on järjestetty tapahtumia ja ryhmätoimintoja. Kokonaisuudessaan hanke etenee tavoitteidensa mukaisesti ja tavoittaa hyvin kohderyhmänsä. Toimintaa on pystytty toteuttamaan suunnitelmallisesti, vaikka henkilöstöresurssien hetkellinen niukkuus erityisesti uimavalvonnassa onkin vaatinut erityistoimia. Hanketoiminta ja ryhmien osallistujamäärät osoittavat, että liikuntapalvelut vastaavat kaupunkilaisten tarpeisiin ja ovat merkittävä osa kaupungin hyvinvointipalveluja.

Nuorisoyksikön asiakasmäärät ovat kasvaneet kaikkien palvelujen osalta vuoteen 2024 verrattuna. Nuorisopalveluissa tammi-huhtikuun aikana osallistumiskertoja eri toimintoihin oli yhteensä 28 277 (vuosi 2024: 26 379). Aktiivisia kohtaamisia verkossa oli 1 331 (vuosi 2024: 1 046) ja passiivisia (nuorisopalvelujen eri digialustoilla kävijät, joihin työntekijät tuottavat sisältöjä) 104 701 (Vuosi 2024: 36 535). Osallistumiskerrat ovat hieman kasvaneet viime vuoden vastaavaan aikaan verrattuna livekohtaamisten ja verkossa tapahtuvien aktiivisten kohtaamisten osalta. Passiiviset kohtaamiset verkossa ovat huomasti kasvaneet, mikä kertoo siitä, että tuottamaamme sisältöä seurataan ja katsotaan aktiivisesti.

Ohjaamon asiakasprosesseja on kehitetty alkuvuoden aikana. Ohjaamon uudet tilat tarjoavat laajennetut tilat päivystäjille ja mahdollistavat useamman eri ammattilaisen läsnäolon samanaikaisesti Ohjaamossa. Tämä nopeuttaa asiakasprosesseja. Hyvinvointialueen yhdyspintayhteistyö ja asiakasprosessien kehitystyö on alkanut RRF-rahoituksen tuoman resurssin myötä.

Ohjaamo on aloittanut yhteistyön kehittämisen Työvoimapalveluiden kanssa maaliskuussa. Lisäksi on aloitettu kohdennetun nuorisotyön kanssa kehittämistyö asiakasprosessien näkökulmasta. Alkuvuoden aikana on neuvoteltu Kelan etäpalveluiden kehittämisestä Ohjaamolle. Nyt Ohjaamolla on Kelan lähipalvelua saatavilla keskiviikkoisin. Jatkossa Kelan etäpalvelua on Ohjaamossa saatavilla myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

muina aikoina. Ohjaamolla on otettu käyttöön E-konsultaation tarjoama tietoturvallinen chat-palvelu. Chat on avoinna arkipäivisin klo 12–14. Ohjaamon chat-palvelua voi käyttää muinakin aikoina yhteydenottolomaketta käyttäen.

Ohjaamon yksilöasiakaskontaktien määrä on pysynyt lähes samana vuosien 2024 ja 2025 välillä. Ryhmien määrä on hieman vähentynyt, mutta ryhmissä osallistuneiden henkilöiden kokonaismäärä on kasvanut merkittävästi, lähes 81 % enemmän. Jos lasketaan yksilöiden ja ryhmien henkilömäärät yhteen, tammi-huhtikuu 2025 kokonaismäärä on 1 929 hlöä ja vuonna 2024 1 448 hlöä, eli noin 33 % enemmän.

Ohjaamo markkinoi palveluitaan laaja-alaisesti sekä verkossa että fyysisesti. Ohjaamo on järjestänyt ja osallistunut eri tapahtumiin aktiivisesti alkuvuoden aikana. Tapahtumissa on tavoitettu nuoria sekä vahvistettu olemassa olevia että luotu uusia verkostoja. Helmikuussa Ohjaamolla pidettiin vuotuiset verkostopäivät, ja uusien tilojen avajaisia vietettiin huhtikuussa. Huhtikuussa oli opiskelijoiden hyvinvointiviikko, jolloin Ohjaamo oli paikalla sekä Satakunnan ammattikorkeakoulussa että Porin lukiossa. Näissä tapahtumissa tavoitettiin satoja nuoria. Ohjaamo on aloittanut myös yhteistyön Porin taidemuseon kanssa – Ohjaamo teki nuorille suunnattua mainontaa taidemuseosta, ja taidemuseo on tuomassa taideteoksia Ohjaamon uusiin tiloihin näytteille. Sosiaalisen median kanavilla (TikTok, Instagram ja Facebook) Ohjaamo on tavoittanut 442 000 katselukertaa.

Oodi Ohjaamoille -ESR-hanke on käynnistynyt ja Ohjaamo Pori on mukana hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa ja laajentaa koulutuksen järjestäjien ja Ohjaamoiden välistä yhteistyötä. Hankkeessa tunnistetaan oppilaitosten ja Ohjaamoiden rajapinnassa olevat erityisen tervetulleet ryhmät, kehitetään toiminnallisia ja rakenteellisia toimintamalleja sekä menetelmiä opintojen tukemiseen, koulutukseen osallistumiseen ja kiinnittämiseen.

Opetusyksikössä aiemmin toteutettu loma-ajan toiminta siirtyy nuorisoyksikköön ja on edellyttänyt toiminnan suunnittelua jo ennen varsinaisen toiminnan käynnistymistä kesällä 2025. Osallistuminen Euroopan nuorisotyön kehittämisverkoston URBACT –hankkeeseen on toteutunut suunnitelmallisesti. Samoin Lapsiperheiden edistyneen analytiikan (LEA2) -hankkeeseen yhteistyössä Satakunnan hyvinvointialueen kanssa. Nuorisoyksikölle myönnettiin THL:n terveyden edistämisen määrärahoista katuväkivallan ehkäisyn KEHTAAMO –hankkeeseen rahoitus aj. 1.5.2025-31.10.2027. Rahoitusta myönnettiin valtakunnallisesti vain kahdeksalle hakijalle.

Nuorisoyksikön asiantuntija on edistänyt kaupungin strategista linjausta tilojen käyttöasteen nostoon sekä niiden yhteiskäyttöön liittyen yhteistyössä muiden toimialojen kanssa. Myös kehittämistyötä nuorisoyksikön sisällä on toteutettu alkuvuoden aikana. Tiedolla johtamisen kehittäminen alkoi alkuvuodesta. Asiassa on tutustuttu mm. Turun ja Helsingin malleihin. Myös URBACT –hankkeesta on tulossa lisäinfoa osallistuvien Euroopan maiden tiedolla johtamisesta.

Kolmannesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Raportit ovat esityslistan liitteenä.

Talouden toteuma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden toimintatuottojen toteuma on nyt huhtikuun jälkeen 51,6 % (46,7 % vuonna 2024). Maksutuotot ja saadut avustukset ovat lautakuntatasolla yhteensä noin 0,2 M€ edellä viime vuodesta.

Kulttuuriyksikön toimintatuotoista on toteutunut 49,4 %. Sekä maksutuotot että muut toimintatuotot ovat toteutuneet huomattavasti viime vuotta paremmin. Tähän vaikuttaa Sinfoniettan Taidetestaajien lipputuotot, museoiden hyvä tuottojen kehitys alkuvuodesta sekä taidemuseon keväällä vakuutusyhtiöltä saama korvaus (n. 54 000 €) Maire Gullichsenin taidesäätiön taideteosten tulipalosta aiheutuneista puhdistus- ja konservointikuluista.

Liikuntalaitosten pääsymaksuja nostettiin 10 % 1.1.2025 alkaen. Samaan aikaan hintoihin tehtiin muutos pääsymaksun alv-kantaan, kun liikuntapalveluiden alennettu 10 % alv-kanta nostettiin alv-lakimuutoksen myötä 14 %. Hintojen korottamisen myötä myös maksutuottojen odotettua kertymää nostettiin. Suurin osa pääsymaksukertymästä koostuu uimalaitosten pääsymaksuista. Uimalaitosten kävijämäärissä on selvä ero tammi-huhtikuun kävijämäärissä vuonna 2025 verrattuna vuoden 2024 vastaavaan ajankohtaan. Kokonaiskävijämäärä on 18 870 käyntiä pienempi vuoden 2024 kävijämäärään verrattuna. Tämä näkyy myös pääsymaksukertymässä.

Liikuntapaikkojen vuokrakertymä on puolestaan selvästi käyttösuunnitelman lukemaa korkeampi. Kuluvan vuoden toteutunut lukema on alkuvuoden osalta kuitenkin selvästi pienempi vuoden 2024 vastaavan ajankohdan lukemaa (2025: 414 026 euroa, 2024: 448 489 euroa). Selityksenä tähän kuitenkin on tekojäärädan Talviklassikko-tapahtumalle maksutta annetut tilat (tekojäärata, Karhuhalli, harjoitusjäähalli), jonka myötä käyttösuunnitelman lukemasta oli vähennetty tapahtumalle myönnettyjen tilojen vuokria 50 000 euroa. Alkuvuoden toteutunut tulokertymä suhteessa koko vuoden käyttösuunnitelmaan on 50,8 %. Euroissa ero käyttösuunnitelmaan on 44 166 euroa. Myönteisen tulokehityksen jatkuessa toimintatuotot kompensoivat pääsymaksukertymän vajetta, mittaluokaltaan lukemat ovat samaa suuruusluokkaa.

Liikuntayksikön taloudessa näkyy ensimmäistä kertaa täysimääräisenä Harrastamisen Suomen mallin hankeavustus. Avustus oli lukuvuodelle 2024–2025 suuruudeltaan 155 000 euroa, josta siirtyi 111 000 euroa vuodelle 2025. Alkuvuodelle on kirjautunut myös OKM:n Satakunnan Urheiluakatemialle maksama 50 000 euron tuki (aiemmin maksettu kahdessa erässä, helmi- ja elo-/syyskuu), LähiTapiolan lasten ja nuorten harrastustoimintaan osoittama 40 000 euron lahjoitus sekä liikuntaneuvonnan kehittämishankkeen 30 000 euron Suomi Liikkeelle -avustus. Kaikkiin hankkeisiin kohdentuu kustannuksia vuoden aikana, joten suhteessa käyttösuunnitelmaan kertynyt ylijäämä tulee käytettyä vuoden edetessä.

Nuorisoyksikön toimintatuottojen toteuma on huhtikuun jälkeen 74,6 %. Toimintatuotoissa näkyy kahvilan/cafe Nuokkarin suljettuna olo ja vastaavasti alentuneessa elintarvikkeiden hankinnassa.

Toimintamenoista toteutui 34,3 % (33 % vuonna 2024). Vapaa-ajan lautakunnan toimintamenot kasvoivat 0,67 M€ edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstökulujen toteuma on 30,7 %. Palvelujen ostot ovat kasvaneet vuoteen 2024 verrattuna 51,3 %. Tähän merkittävin vaikuttava tekijä on ollut liikuntayksikköön tekniseltä toimialalta siirretyt liikuntapaikkojen puhtaanapitokustannukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarvikehankinnat kasvoivat 5,6 %, sillä muun muassa alkuvuodesta avautuneiden museoiden näyttelyiden rakentaminen painottui alkuvuoden kustannuksissa (esim. painatukset, rakennusmateriaalit) ja lisäksi liikuntayksikköön ovat siirtyneet liikuntapaikkojen puhtaanapidon oheiskustannukset.

Vuodenvaihteessa kaupungin työpajoilla käytiin muutosneuvottelut palkkatukilainsäädännön muutoksista ja TE-uudistuksesta johtuen ja nyt neuvotteluiden tuloksena elinvoima- ja ympäristötoimialalta tehtiin määrärahasiirto kohdennettuun nuorisotyöhön, yhteensä 148 000 €. Tämä on huomioitu käyttösuunnitelmassa.

Talouden vuosiennuste

Tammi-huhtikuun toimintakateprosentti oli 28,3 % (27,8 % vuonna 2024). Vapaa-ajan lautakunnan määräraha näyttäisikin tässä vaiheessa vuotta riittävältä. Jokaisen yksikön määrärahojen riittävyydessä on kuitenkin omat haasteensa ja vaaditaan jatkuvaa huolellista ja harkitsevaa toimintaa muun muassa ostopalveluiden suhteen. Kulttuuriyksikön osalta on havaittu oleellisia puutteita Sinfoniettan henkilöstösuunnitelmassa ja kyseinen noin 0,1 M€ alibudjetointi tulee kattaa tilikauden aikana muualta, mutta muun muassa museoiden suhteen taloustilanne on positiivinen. Molemmissa museoissa sekä pääsymaksu- että myyntituotot tulevat ylittämään selkeästi niille asetetut euromääräiset tavoitteet.

Liikuntayksikön osalta yksi isoin riskitekijä on liikuntayksikköön vuodelalussa siirretyt liikuntapaikkojen puhtaanapitokustannukset oheiskustannuksineen. Puhtaanapidon määrärahat kattanevat Palveluliikelaitoksen toteuttamat siivouskustannukset. Pesuaineet, käsipyyhkeet, wc- ja käsipaperit sekä muut puhtaanapidon tarvikkeet muodostavat lisäksi oman kokonaisuutensa, johon ei ole varattu omaa määrärahaa talousarviossa. Tämän lisäksi Tammen tilan puhtaanapito toteutetaan ostopalveluna, eikä tätä huomioitu myöskään määrärahoissa. Puhtaanapidon kustannusten tasosta ei ole tässä vaiheessa tarkkaa varmuutta loppuvuoden osalta. Toisena epävarmuutta talouteen aiheuttavana seikkana on Porin maauimalan mahdollinen aukeamisen viivästyminen sekä hyppytornin kunnon aiheuttama mahdollinen käyttökielto ja sen vaikutus maauimalan kävijämäärään. Sekä aukeamisesta että mahdollisesta käyttökiellosta tiedetään vasta myöhemmin. Kolmantena ylimääräisenä kustannuseränä on Karhuhallin kesäkäytön (stadion peruskorjauksen väistötila) aiheuttama tarve kassa- ja kahviopalveluille. Kyseiset palvelut toteutetaan ostopalveluna, kustannusarvio on enintään 10 000 euroa.

Nuorisoyksikön osalta vuoden 2025 määrärahoista puuttuu varautuminen Ohjaamon uusiin tiloihin liittyviin kustannuksiin sekä joulukuun osalta kohdennetun nuorisotyön toimitilan oheiskustannuksiin. Näihin tiedostettuihin puutteisiin on reagoitu muista toimintakuluista säästämällä.

Henkilöstöasiat

Henkilöstön lukumäärä oli huhtikuussa 268, mikä on hieman suurempi kuin vuosi sitten. Vakituisten määrä on kasvanut 22 henkilöllä muun muassa nuorisoyksikköön elinvoima- ja ympäristötoimialalta siirtyneiden työntekijöiden vuoksi. Samalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

määräaikaisten määrä on laskenut. Henkilötyövuosikertymä on suurempi kuin vuosi sitten. Toisin sanoen, keskimääräisesti henkilöstöä on ollut 7,7 prosenttia enemmän. Nuorisoyksikköön siirtynyt henkilöstö näkyy kasvaneena henkilötyövuosikertymänä.

Tasajaolla arvioituna tulisi olla vielä käyttämättä vähintään (66,7 % + 1,5 %) 68,14 prosenttia palkkakuluihin osoitetusta määrärahasta. Noin 1,5 prosenttia pitää tässä vaiheessa olla liikkumavaraa lomakorvausten maksua ja sopimuskorotuksia varten. Kaikki yksiköt ovat budjetissa, mutta muutamien yksittäisten kustannuspaikkojen kohdalla budjetti on ylittymässä.

Sairauspoissaoloja on vähemmän kuin vastaavaan aikaan edeltävinä vuosina. Poissaolojen määrä kääntyi kuitenkin kasvuun maaliskuussa. Myös kaupunkitasolla maaliskuussa oli poissaoloissa selvää kasvua.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Lautakunta päättää merkitä vapaa-ajan lautakunnan kolmannesvuosiraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli talouspäällikkö Jonna Vainion alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Sivistystoimialan toimintasäntö 1.8.2025 alkaen

PRIDno-2022-2592

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Liitteet

1 Sivistystoimialan toimintasäntö 1.8.2025 alkaen muutokset punaisella

Sivistyslautakunta on päätöksellään 17.12.2024 § 153 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 18.12.2024 § 95 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat pääosin opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksia koskien oppimisen tuen uudistusta esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090 /2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Sivistystoimiala esittää lisäksi toimintasäntöön muutosta muiden kuin esihenkilöasemassa olevien virkasuhteisiin ottamisen siirtämistä lautakunnalta yksikön päällikölle. Muut toimintasäntöön esitetyt päivitykset ovat yksittäisiä tarkennuksia ja selvennyksiä.

Liitteenä olevaan päivitettyyn toimintasäntöön on merkitty punaisella muutettavaksi esitettävät kohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistystoimialan yksiköiden päälliköt ja perusyksiköiden esihenkilöt, konsernihallinnon hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kirjastoauton pysäkit ja aikataulut 11.8.2025 alkaen

PRIDno-2025-2983

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, jyri.traskelin@pori.fi

Liitteet

1 Kirjastoauto, syksy 2025

Sivistystoimialan toimintasäännön mukaan vapaa-ajan lautakunta vahvistaa kulloinkin voimassaolevat pääsymaksut ja aukioloajat.

Kirjastoauton pysäkki- ja aikataulutiedot kuuluvat aukioloaikojen käsitteen piiriin.

Esityksen liitteenä ehdotus kirjastoauton pysäkeiksi ja aikatauluiksi 11.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa kirjastoauton pysäkki- ja aikataulutiedot 11.8.2025 alkaen liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kirjastopalvelujen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Promenadisalin esitystekniikkapalvelujen hankinta

PRIDno-2025-2070

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, jyri.traskelin@pori.fi

Liitteet

- 1 Tarjousten vertailu
Salassa pidettävä, Julkl 7 §
- 2 2025-05-19 Kommentit saaduista tarjouksista
Salassa pidettävä, Julkl 7 §
- 3 VE Promenadisalin esitystekniikkapalvelut
Salassa pidettävä, Julkl 7 §
- 4 Tarjouspyyntö Promenadisalin esitystekniikkapalvelut

Promenadisalin esitystekniikka on kautta linjan käyttöikänsä päässä tai sen yli. Tästä syystä yhä useammassa tuotannossa on viime vuosina jouduttu tuotantoja varten vuokraamaan ylimääräistä tekniikkaa. Tämä on aiheuttanut lisäkuluja sekä salin hallinnoijalle (kulttuuriyksikkö), pääkäyttäjälle (Pori Sinfonietta) sekä useille eli vuokratuottajille.

Promenadisalin esitystekniikan uudistusta suunniteltaessa pohdittiin useita eri toteuttamisvaihtoehtoja ja lopulta päädyttiin malliin, jossa sekä salissa käytettävä tekniikka sen sitä operoiva henkilöstö hankintaan palvelusopimuksen kautta vuokraamalla. Toimija valitaan kilpailutuksen pohjalta ja kilpailutuksen pohjalta laadittavan palvelusopimuksen pituus on kaksi (2) vuotta. Sopimukseen sisältyy myös kaksi (2) mahdollista optiovuotta. Kilpailutus toteutettiin yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalvelujen kanssa. Kilpailutuksen voittajan kanssa solmittava palvelusopimus astuu voimaan 1.8.2025. Kilpailutuksen voittaneen toimijan on ennen sopimuksen voimaantuloa asennettava jätetyn tarjouksen mukainen esitystekniikka Promenadisaliin sekä suoritettava tekniikan käyttöönottotesti.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä. Hankintailmoitus on julkaistu Tarjouspalvelu.fi /Pori kautta Hilmassa 10.4.2025. Hankintamenettely oli avoin. Tarjousten jättämisen määräaika umpeutui 13.5.2025 klo 12. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) toimijaa. Kuja Media Oy, Mixa Oy, Aku's Factory LTD sekä Äänirasia Tapahtumantekijä Oy.

Kilpailutuksessa pisteytettiin tarjouspyynnön eri osa-alueita yleisen painotuksen jakautuessa toiminnallisiin ominaisuuksiin (70p) ja hintaan (30p). Kokonaisvertailussa pisteytyksen tulokset olivat seuraavat:

Kuja Media Oy - 64,57p
Mixa Oy - 73,92p
Aku's Factory LTD - 89,07p
Äänirasia Tapahtumantekijä Oy - 93,78p

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajanlautakunta päättää kilpailutuksen pisteytyksen perusteella valita Promenadikeskuksen esitystekniikkapalvelujen tuottajaksi Äänirasia Tapahtumatekijä Oy:n sekä valtuuttaa sivistystoimialan johtajan allekirjoittamaan laadittavan palvelusopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Tiedoksi

Tarjoajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Liikuntayksikön hinnasto 1.8.2025 alkaen

PRIDno-2024-3308

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 Liikuntayksikön hinnasto 1.8.2025 alkaen, LUONNOS

Vapaa-ajan lautakunta vahvisti kokouksessaan 18.12.2024 § 99 Liikuntayksikön hinnaston 1.1.2025 alkaen. Liikuntayksikön hinnastoa esitetään päivitettäväksi 1.8.2025 alkaen. Edellisessä käsittelyssä hinnasto päivitettiin vastaamaan arvonlisäverokantojen soveltamisaloihin 1.1.2025 alkaen voimaan astuneita muutoksia sekä vuoden 2025 talousarvioon jo kehysvaiheessa sisällytettyä 10 % korotusta liikuntapalveluiden osallistumis- ja pääsymaksuihin.

Liikuntapaikkojen puhtaanapito siirrettiin 1.1.2025 alkaen tekniseltä toimialalta sivistystoimialan liikuntayksikön vastattavaksi. Puhtaanapidon toteuttamisesta on käyty keskusteluja puhtaanapidosta vastaavan Porin Palveluliikelaitoksen edustajien kanssa ja puhtaanapitoa lisätään niihin aikoihin, jolloin liikuntalaitoksissa on eniten käyttöä ja järjestetään runsaasti harjoitus-, ottelu-, kilpailu- ja turnaustoimintaa, eli käytännössä viikonloppuihin. Nyt esitettävässä päivityksessä hinnastoa esitetään muutettavaksi kattamamaan näitä eri kohteista koostuvia puhtaanapidon kustannuksia. Lähtökohtana hintojen uusille hinnoille on ollut noin 5 % taso, mutta joissakin kohteissa korotus on lähinnä sopivaan tasasummaan pyöristämisestä johtuen enemmän. Joidenkin kohteiden osalta tilavuokra muuttuu käyttäjälle halvemmaksi joistakin alla esitetyistä muutoksista johtuen.

Muina päivityksinä hinnastoon on tehty seuraavia muutoksia:

- yleisohjeen irrottaminen hinnastosta omaksi erilliseksi dokumentiksi, jotta yleisohjetta voidaan päivittää tarvittaessa ilman, että koko hinnastoa on tarpeen tuoda lautakuntakäsittelyyn
- hintaryhmien määritelmien yhdenmukaistaminen sivistyslautakunnan alaisten tilojen vuokraamisen hinnaston kanssa:
 - Käyttäjärhyä 1 Perusmaksu Yhdistykset, seurak, yksityishenkilöt
 - Käyttäjärhyä 2 Alennettu maksu Eläkeläisjärjestöt, nuorisjärjestöt, vammaisjärjestöt erikseen määritellyissä tiloissa
 - Käyttäjärhyä 3 Korotettu maksu Elinkeino- tai yritystoiminnan tunnusmerkit täyttävä sekä niihin rinnastettava toiminta
- poistettu hinnoittelusta porilaisten käyttäjien ja muilta paikkakunnilta olevien käyttäjien erottelu
- aikuisten sarjojen kilpatason ottelutapahtumien hinnoittelukäytäntöjen yhdenmukaistaminen eri liikuntapaikoilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- poistettu tarpeettomana epäjohtonmukaisuus Porin urheilutalon squash- ja sulkapallokenttien yksittäisten käyttäjien osalta
- muokattu hinnastoa vastaamaan Porin urheilutalossa käytössä olevia tiloja
- sisällytetty Porin urheilutalon toisen kerroksen urheilu- ja katsomotilat kilpatason ottelutapahtuman vuokraan
- muutettu keskustan uimahallin hyppyaltaan vuokra mahdollistamaan puolikkaan altaan varaaminen yleisökäytön ja varatun rinnakkaisen käytön mahdollistamiseksi
- muutettu koulusalien liikuntakäytön hinnoittelun perusteeksi salin koko
- muutettu koulusalien majoituskäytön hinnoittelun perusteeksi salin koko, perustuen myös pelastusviranomaisen asettamaan, tilakohtaiseen maksimimajoittujamäärään
- Itätuulen ja Pohjoisväylän koulusalien osalta tarkennettu arkisin järjestettävien ottelu-, kilpailu- ja turnaustapahtumien hinnoittelua arkipäivien harjoituskäytön mukaiseksi
- sisällytetty Itätuulen koulun ravintolatila Kapyysi viikonloppujen ottelu-, kilpailu- ja turnaustapahtumien vuokraan
- muutettu Tammen leirikeskuksen tilavuokria niin, että vuokra sisältää myös tilojen puhtaanapidon (Tammen käyttäjiltä saadun palautteen perusteella puhtaanapito erikseen, suoraan käyttäjältä laskutettuna on nostanut tilavuokra huomattavan korkeaksi)
- korotettu uimakoulujen ja uintitekniikkakurssien osallistumismaksuja, vastaamaan vuosien saatossa tapahtunutta yleisen kustannustason nousua

Hinnaston muutokset on merkitty liitteen luonnokseen keltaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaisen Liikuntayksikön Maksut ja vuokrat -hinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tilavaraus, TEK/Liikuntapaikat, liikuntalaitokset, laskutus, kirjanpito, Pia Blom, seurat ja yhdistykset (liikunta- ja nuorisoyksikköjen yhteystiedot)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Liikuntayksikön hinnaston yleisohje 1.8.2025 alkaen

PRIDno-2024-3308

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 Hinnaston yleisohje alkaen 1.8.2025_LUONNOS

Vapaa-ajan lautakunta vahvisti kokouksessaan 18.12.2024 § 99 Liikuntayksikön hinnaston 1.1.2025 alkaen. Liikuntayksikön hinnastossa aiemmin mukana ollut yleisohje esitetään erotettavaksi omaksi dokumentiksi sekä päivitettäväksi 1.8.2025 alkaen. Yleisohjetta on jatkossa mahdollista päivittää tarvittaessa ilman, että koko hinnastoa on tarpeen tuoda lautakuntakäsittelyyn.

Yleisohjeeseen esitettäviä muutoksia;

- hintaryhmien määritelmien yhdenmukaistaminen sivistyslautakunnan alaisten tilojen vuokraamisen hinnaston kanssa:

- Käyttäjryhmä 1 Perusmaksu Yhdistykset, seurat, yksityishenkilöt
- Käyttäjryhmä 2 Alennettu maksu Eläkeläisjärjestöt, nuorisojärjestöt, vammaisjärjestöt erikseen määritellyissä tiloissa
- Käyttäjryhmä 3 Korotettu maksu Elinkeino- tai yritystoiminnan tunnusmerkit täyttävä sekä niihin rinnastettava toiminta

- poistettu hinnoittelusta porilaisten käyttäjien ja muilta paikkakunnilta olevien käyttäjien erottelu

- lisätty hinnastoon maininta ASIO-järjestelmäpilottiin liittyvästi ennakoon verkkomaksulinkin kautta tapahtuvasta maksusta. Tarkemmat ohjeet pilottiin ja maksamiseen liittyen käydään läpi tilaa käyttävien tahojen kanssa piltotista vastaavien tahojen kanssa

- selkeytetty tilaussaunojen varaamista

- poistettu maininta käytöstä poistuneesta liikuntayksikön avustajakortista

Yleisohjeen muutokset on merkitty liitteen luonnokseen punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaisen Liikuntayksikön Maksut ja vuokrat -hinnastoa täydentävän yleisohjeen. Yleisohje astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tilavaraus, TEK/Liikuntapaikat, liikuntalaitokset, laskutus, kirjanpito, Pia Blom, seurat ja yhdistykset (liikunta- ja nuorisoyksikköjen yhteystiedot)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Meri-Porin ja keskustan uimahallien aukioloaikamuutokset

PRIDno-2025-2387

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 EVA_Keskustan_uimahalli_aukioloaikojen_muutokset_2025

2 EVA_Meri-Porin_uimahallin_aukioloaikojen_muutokset_2025

Vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä toimialoja edellytettiin löytämään yhteensä miljoonan euron säästöt vuosille 2025 ja 2026. Liikuntayksikön osalta säästötoimenpiteeksi vuodelle 2025 kirjattiin Meri-Porin uimahallin aukioloaikojen supistaminen niin, että uimahallin uimavalvonta pystytään toteuttamaan nykyisen kahden valvojan sijaan yhdellä uimavalvojalla. Tähän asti aukioloajat ovat edellyttäneet kahta eri vuoroissa työskentelevää uimavalvojaa, eli uimavalvojia on hallin aukioloaikoina tälläkin hetkellä yksi per vuoro. Jatkossa aukioloaikojen on tarkoitus olla sellaiset, että Meri-Porin uimahallissa toimitaan yhden uimavalvojan työvuoron puitteissa, mitä täydennetään keskustan uimahallin uimavalvojaresurssilla. Säästötavoite tämän muutoksen osalta oli -1 HTV, eli 40.000 euroa ja tämä on huomioitu liikuntayksikön osalta vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa (Vapaa-ajan lautakunta 29.1.2025 § 5).

Meri-Porin uimahallin aukioloaikamuutoksia on valmisteltu niin, että uudet, supistetut aukioloajat otetaan käyttöön hallin syyskauden käynnistyessä 1.9.2025 alkaen. Asiaa on esitelty valmisteluvaiheessa vapaa-ajan lautakunnalle maaliskuussa 2025. Asia oli ensimmäisen kerran vapaa-ajan lautakunnan käsittelyssä 23.4.2025 § 36, mutta asia palautettiin tuolloin valmisteluun.

Meri-Porin uimahallin aukioloajat ovat tällä hetkellä seuraavat:

Maanantai	suljettu, seuravuorot illalla
Tiistai	klo 6–20
Keskiviikko	klo 10–20
Torstai	klo 6–20
Perjantai	klo 8–20
Lauantai	klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13)
Sunnuntai	klo 11 – 18

Uusien aukioloaikojen suunnittelussa on lähdetty siitä, että muutoksen myötä palvelutaso heikentyy mahdollisimman vähän. Suunnittelussa on pyritty huomioimaan aamu-uimamahdollisuuden säilyminen tiettyinä aamuina (tiistai klo 6, keskiviikko klo 10), koulujen ja päiväkotien uimaopetus (vakiintunut päivä tiistai), kansalaisopiston ohjatut vesiliikuntaryhmät, koulukäyttö (ml. yläkoulun liikuntatunneilla tapahtuva uimaopetus), seurojen harjoitusvuorot sekä viikonlopun virkistyskäyttö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asian ensimmäisen käsittelyn jälkeen muutoksesta on keskusteltu Meri-Porin uimahallin seurakäyttäjien ja oppilaitosten kanssa (Teams-keskustelu 16.5.2025, edustettuna yhteensä seitsemän tahoa: Ahlaisten Urheilijat, Aqua's Gym /Hydrospinning, Otsola, Porin Seudun Kansalaisopisto, PTU ja TriBabes Finland). Keskustelussa päällimmäisenä nousi esille torstai-iltojen seuravuorojen mahdollistaminen. Seurakäyttäjien yksimielinen viesti oli, että torstain osalta aukiolo tulisi olla klo 6–14 sijaan klo 14–20. Muutoksesta on keskusteltu myös Meri-Porin yhtenäiskoulun rehtorin kanssa. Keskustelussa nousi esiin opetussuunnitelmaan kuuluva uimaopetuksen toteuttaminen yläkouluikäisten osalta. Uimaopetus tapahtuu liikuntatuntien aikana, joita voi käytännössä olla missä tahansa kohtaa viikon lukujärjestystä. Rehtorin kanssa käydyn keskustelun pohjalta päädyttiin siihen, että lukuvuoden aikana tapahtuvan uimaopetuksen mahdollistamista tarkastellaan, kun lukujärjestykset ovat tiedossa. Hyvällä ennakoinnilla uimaopetus saadaan toteutettua.

Meri-Porin uimahallin aukioloaikoja esitetään edellisen perusteella muutettavan 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

Maanantai	suljettu, seuravuorot illalla
Tiistai	klo 6–20
Keskiviikko	klo 10–20
Torstai	klo 12–20
Perjantai	klo 12–20
Lauantai	klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13)
Sunnuntai	suljettu

Meri-Porin uimahallin aukioloajat on suunniteltu iltapainotteiseksi, sillä iltaisin on selkeästi enemmän käyttöä, aamu-uintimahdollisuus kuitenkin huomioiden (tiistai ja osittain keskiviikko). Esitetyn muutoksen myötä Meri-Porin uimahallin aukiolo supistuu kahden arkiaamun (torstai ja perjantai) sekä sunnuntain osalta. Lauantain osalta aukiolo pysyy ennallaan, sunnuntaiaukiolosta luopumista puoltaa lauantaita vähäisempien kävijämäärien lisäksi korkeammat henkilöstökustannukset sekä uimavalvonnassa että puhtaanapidossa. Kokonaisuudessaan Meri-Porin aukioloajat vähenevät esityksessä 17 tuntia viikossa ajalla 1.9. – 30.4. nykyisestä 62 viikkotunnista 45 viikkotuntiin. Kesäkauden osalta aukiolo säilyy samanlaisena, kuin aiemmin (kesäaukioloajat ajalla 1.5. – 19.6.). Muutos aukiolotunteihin vuositasolla on noin 25 %.

Uimavalvonnan henkilöstökustannusten lisäksi aukioloaikojen supistumisella on taloudellista vaikutusta myös puhtaanapitotarpeen sekä ostopalveluna toteutettavan kassa- ja kahviopalvelun vähenemisen myötä.

Kaventuvilla aukioloajoilla on mahdollisesti vaikutusta myös Meri-Porin uimahallin kävijämäärään. Tätä on pyritty arvioimaan esityslistan liitteenä olevassa muutoksen vaikutusten ennakoarvioinnissa. Ennakoarviointia ei ole muokattu muutetun aukioloaikaesityksen myötä, mutta käytännössä torstaiaamupäivän aukiolon muuttuminen torstai-iltapäivän/-illan aukioloksi vaikuttaa aamu-uintimahdollisuuksiin vähentävästi, mutta vastaavasti lisää mahdollisuuksia seurakäyttöön ja muuhun organisoituun liikuttamiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Koska Meri-Porin uimahallissa toimii esityksen mukaan jatkossa yksi vakituinen uimavalvoja, keskustan uimahallin aukioloaikoja on syytä tarkastella samassa yhteydessä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että lauantain aukioloaikoja järjestelemällä saadaan hyödynnettyä keskustan uimahallin valvojahresurssia Meri-Porin aukioloon, eli voidaan turvata resurssinvähennystä laajemmat aukioloajat Meri-Porissa ja ylläpitää palvelutasoa Meri-Porin alueella.

Keskustan uimahallin osalta lauantaiuikiolo edellyttää tällä hetkellä uimavalvojen työskentelyä lauantaina kahdessa vuorossa. Uimahalli on avoinna klo 6–18 ja valvojat työskentelevät klo 5.45–12.15 ja 11.30–18. Esityksenä on, että uimahalli olisi lauantaisin avoinna klo 10–18. Muutettua lauantaiuikioloaikaa esitetään otettavaksi käyttöön kesätauon jälkeen, alkaen 19.8.2025. Esityksen mukaisilla aukioloajoilla uimavalvoista työskentelisi lauantaisin yksi neljän valvojan ryhmä ja toisen valvojaryhmän työtunteja voidaan sijoittaa arkipäiviin. Näin uimavalvojahresurssia sekä liikunnanohjaajan koulutuksen saaneiden uimavalvoja-liikunnanohjaajien osaamista saataisiin hyödynnettyä Meri-Porin uimahallin toimintojen lisäksi muuhun liikuttamiseen sekä keskustan uimahallissa että uimahallin ulkopuolella.

Esitetty muutos edistää myös keskustan uimahallin uimavalvoja-liikunnanohjaajien työhyvinvointia, sillä aukioloaikamuutoksen myötä uimavalvojen viikonlopputyövuorot muuttuvat niin, että vapaita viikonloppuja tulee nykyistä useammin. Tällä voidaan katsoa olevan suoraan työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyvää vaikutusta. Keskustan uimahallin uimavalvojat ovat kaikki liikunnanohjaajan koulutuksen saaneita uimavalvoja-liikunnanohjaajia. Työtuntien kohdentaminen arkipäiville mahdollistaa valvojen osaamisen hyödyntämisen laajemmin liikunnanohjauksessa ja näin työtehtävien monipuolistumisen sekä uimavalvoja-liikunnanohjaajien osaamisen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Lauantaiaamujen osalta keskustan uimahallin kävijäkunta koostuu sekä yksittäisistä uimareista että vesiliikunta- ja vauvauintiryhmien osallistujista. Lauantaiaamun kokonaiskävijämäärästä merkittävä osa koostuu sekä kävijätilastojen että uimahallihenkilökunnan silmämääräisten havaintojen perusteella vesiliikunta- ja vauvauintiryhmien osallistujista. Lauantaiaamun ryhmille etsitään korvaavat ajankohdat aukioloaikojen puitteissa. Keskustan uimahalli aukeaa arkiaamuisin klo 6, torstaiaamu pois lukien. Vertailtaessa uimahallien aukioloaikoja yleisesti, uimahallit avautuvat verrokkikaupungeissa lauantaisin pääasiassa klo 10–11 välillä ja ovat avoinna niin, että uimavalvonta pystytään toteuttamaan yhden työvuoron puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Meri-Porin uimahallin aukioloajat ovat 1.9.2025 lähtien seuraavat:

Maanantai suljettu, seuravuorot illalla

Tiistai klo 6–20

Keskiviikko klo 10–20

Torstai klo 12–20

Perjantai klo 12–20

Lauantai klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13)

Sunnuntai suljettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta päättää lisäksi, että keskustan uimahallin aukioloaika on 19.8.2025 lähtien lauantaisin klo 10–18.

Yleisön uintiaika päättyy uimalaitoksissa 30 minuuttia ennen sulkemisaikaa.

Kokouskäsittely

Heidi Sakari teki seuraavan hylkäämisehdotuksen: "Esitettyjä muutoksia ei tehdä."
Hylkäämisehdotusta ei kannatettu ja se raukesi kannattamattomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meri-Porin uimahalli, keskustan uimahalli, Timo Lehtimäki/TEK Liikuntapaikat, Johanna Kuusisto SIV/Liikuntapalvelut, Jan Hyden SIV/Liikuntapalvelut, SIV/Tilavaraus, PPL /Puhtaanapito, Päivänsäde Coaching Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 66,25.09.2024

Vapaa-ajan lautakunta, § 16,26.02.2025

Vapaa-ajan lautakunta, § 48, 28.05.2025

§ 48

Toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen vuodelle 2025, avustuksen evääminen

PRIDno-2024-2470

Vapaa-ajan lautakunta, 25.09.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

Liitteet

1 Hakuohjeet vuoden 2025 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksista_luonnos

Vapaa-ajanlautakunta myöntää hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen tarkoitetut yhdistyksille suunnatut toiminta-avustukset. Avustuksia myönnetään, mikäli kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuoden 2025 talousarviossa varataan avustuksille määrärahaa.

Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten valmistelusta vastaa strategia- ja hyvinvointiyksikkö.

Toiminta-avustus on tarkoitettu tukemaan yhdistystä toteuttamaan toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Ehdotus avustusohjeista on liitteenä. Ohjeissa määritellään kriteerit, joiden perusteella toiminta-avustukset myönnetään vuodelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen tarkoitettujen toiminta-avustusten hakuohjeet vuodelle 2025 esityksen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yhteyskoordinaattori Annika Fromin sekä yksikön päälliköiden Jyri Träskelinin, Petteri Lahden ja Johanna Ahokkaan esityksen avustuksista.

Merkittään, että varapuheenjohtaja Viliina Välimäki poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.30.

Merkittään, että Juha Joutsenlahti poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.46.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, 26.02.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

Liitteet

1 Esitys vuoden 2025 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksista

Yhdistyksillä on mahdollisuus hakea Porin kaupungilta useampaa toiminta-avustusta erityyppiseen toimintaansa. Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen (hyte) toiminta-avustusten valmistelusta vastaa strategia- ja hyvinvointiyksikkö ja myöntämisestä vapaa-ajan lautakunta kaupunginhallituksen päätöksellä 17.10.2022 § 619.

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyi hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten avustusohjeet ja myöntämisen kriteerit vuodelle 2025 kokouksessaan 25.09.2024 § 66. Ohjeen mukaan avustamisen keskeisimpinä perusteina ovat toiminnan määrä, laatu ja alueellinen merkitys. Lisäksi avustuksia jaettaessa painotetaan toimintaa, joka ennaltaehkäisee porilaisten syrjäytymistä ja yksinäisyyttä sekä edistää mielen hyvinvointia, edistää porilaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tarjoten tilaisuuksia kohtaamisiin ja yhdessä tekemiseen, edistää porilaisten terveellisiä elämäntapoja, edistää elinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä, edistää kotoisuuden tunnetta ja vahvistaa paikallisidentiteettiä, edistää työelämän ulkopuolella olevien henkilöiden työllistymisedellytyksiä sekä työelämävalmiuksia ja tarjoaa tukea haavoittuvammassa asemassa oleville porilaisille, erityisesti edistäen ruoka-avun tarjoamista ja vähän liikkuville tarjottavia matalan kynnyksen liikkumismahdollisuuksia. Merkittävänä tekijänä on myös avustettavaan toimintaan osallistuvan ja/tai avustettavasta toiminnasta hyötyvän kohderyhmän laajuus.

Toiminta-avustusta myönnetään porilaisten hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä hyvinvointialueen alaan kuuluvaan toimintaan. Avustuksen ulkopuolelle on rajattu esimerkiksi potilas- ja vammaisjärjestön jäsenilleen kohdistama toiminta.

Kattojärjestöt voivat jäsenyhdistystensä suostumuksella hakea avustusta niiden puolesta. Hakemuksessa tulee yksilöidä yhdistykset, jotka osallistuvat yhteiseen hakemukseen. Nämä yhdistykset eivät voi hakea toiminta-avustusta itsenäisesti.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yhdistyksen tulee olla rekisteröitynyt ja kuvannut toimintansa Lähellä.fi - palveluun, joka on digitaalinen järjestötietopalvelu. Yhdistykset voivat maksutta rekisteröityä sekä ilmoittaa omasta toiminnastaan palvelussa. Lisäksi ruoka-apuun myönnettävän avustuksen ehtona on, että yhdistys ilmoittaa ruoka-aputoiminnastaan ruoka-apu.fi - verkkosivustolla.

Toiminta-avustus voi sisältää vuokra- tai tilankäyttöavustusta. Mikäli yhdistys toimii kaupungin toimitiloissa vastikkeetta tai alennetulla vuokralla, huomioidaan tämä myönnettävän toiminta-avustuksen määrässä. Avustusta ei myönnetä pelkästään vuokratuluihin tai niihin vuokriin, joita yhdistykset maksavat kaupungille. Avustusta ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

myöskään myönnetä yksittäiseen tapahtumaan tai tilaisuuteen eikä kertaluonteiseen hankintaan tai investointiin. Yhdistyksellä tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää muuta rahoitusta/varainhankintaa. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto, eikä avustusta saa jakaa edelleen stipendien tai merkkipäivälahjojen muodossa tai lahjoittaa hyväntekeväisyyteen.

Avustushaku oli auki 1.-21.11.2024 klo 15.00. Hakemuksia saapui 43 kappaletta. Yksi hakemus siirrettiin liikunnan toiminta-avustuksiin. Vastaavasti yksi toiminta-avustushakemus siirrettiin kulttuurin toiminta-avustuksista hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksiin.

Toiminta-avustus hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen oli haettavissa nyt viidettä kertaa. Ensimmäisellä hakukierroksella vuonna 2021 hakemuksia saapui yhteensä 40 kappaletta, toisella hakukierroksella 64 kappaletta vuonna 2022, kolmannella hakukierroksella 60 kappaletta vuonna 2023 ja neljännellä hakukierroksella 46 kappaletta vuonna 2024.

Haettavien avustusten yhteissumma vuonna 2025 on 612.848 euroa ja määräraha on 190.000 euroa. Yksittäisten hakemusten summat vaihtelevat 400 euron ja 80.222 euron välillä.

Avustushakemukset on käsitelty arviointiryhmässä, johon on kuulunut asiantuntijoita elinvoima- ja ympäristötoimialalta, sivistystoimialalta ja konsernipalveluista. Lisäksi arviointiryhmä on hyödyntänyt myös muita asiantuntijoita kaupungin eri toimialoilta.

Vuoden 2025 uudistetussa hakulomakkeessa hakijoilta on pyydetty tarkempia tietoja avustettavasta toiminnasta painopistealueittain sekä koko yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta. Arviointiryhmä on todennut, että hakemuksissa on pääosin hyvin tuotu esille Poriin kohdistettu toiminta. Hakemuksien sisällöissä on myös eroja. Osa hakemuksista on laadittu perusteellisemmin, kun osassa hakemuksissa tiedot ovat olleet osin puutteellisia suhteessa haettuun avustussummaan. Arviointiryhmä on kirjannut nämä huomiot esityksen valmistelussa.

Musan Salama ry:n toiminta-avustushakemusta ei ole huomioitu avustusesityksessä, sillä seura ei ole toimittanut kaikkia vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämiä liitteitä. Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Seura on luvannut toimittaa puuttuvat tiedot.

Arviointiryhmä on laatinut lautakunnalle liitteenä olevan yhteenvedon hakemuksista ja esityksen toiminta-avustusten myöntämisestä. Yhteenvedossa esitettävien avustusten yhteenlaskettu summa on 188.000 euroa. Hakemukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajanlautakunta päättää myöntää avustukset esityksen mukaisesti.

Vuoden 2025 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2024 raportointi on tehty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Avustuksen käytöstä on pidettävä kirjaa ja avustuksen saajien on raportoitava erikseen toimitettavien raportointiohjeiden mukaisesti vuoden 2026 helmikuun loppuun mennessä.

Vapaa-ajan lautakunta päättää pyytää Musan Salama ry:n toimittamaan vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämät dokumentit 19.5.2025 mennessä. Mikäli puuttuvia dokumentteja ei toimiteta kyseiseen päivämäärään mennessä, seuran toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkitään, että Laura Pullinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Pullinen on Satakunnan Sininauha ry:n hallituksen jäsen.

Merkitään, että Sinikka Alenius poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Alenius on Yhteisökeskus Otavan hallituksen jäsen.

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yhteyskoordinaattori Annika Fromin alustuksen avustuksista.

Merkitään, että Juha Joutsenlahti saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.45.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Sinikka Alenius, Laura Pullinen

Vapaa-ajan lautakunta, 28.05.2025, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

Vapaa-ajanlautakunta päätti myöntää vuoden 2025 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustukset esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.2.2025 (§16). Arviointiryhmä laati lautakunnalle yhteenvedon hakemuksista ja esityksen toiminta-avustusten myöntämisestä. Yhteenvedossa esitettävien avustusten yhteenlaskettu summa oli 188 000 euroa ja määräraha vuodelle 2025 on 190 000 euroa.

Musan Salama ry:n toiminta-avustushakemusta ei huomioitu avustusesityksessä, joka käsiteltiin vapaa-ajanlautakunnan kokouksessa 26.2.2025 (§16), sillä seura ei ollut toimittanut kaikkia vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämiä liitteitä. Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Seura lupasi toimittaa puuttuvat tiedot.

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 26.2.2025 (§16) pyytää Musan Salama ry:n toimittamaan vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

dokumentit 19.5.2025 mennessä. Mikäli puuttuvia dokumentteja ei toimiteta kyseiseen päivämäärään mennessä, seuran toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Avustusperiaatteiden mukaan, mikäli avustussumma on 10 000 euroa tai enemmän, tulee toimittaa lisäksi tuloslaskelma ja tase, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus. Seuralle on myönnetty yli 10 000 euron toiminta-avustuksia aiemmin ja se toimitti kaupungille viimeisen raportoinnin yhteydessä tilinpäätöksen ja taseen sekä toimintakertomuksen määräaikaan 19.5.2025 mennessä. Tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus kuitenkin puuttui ja seura ilmoitti selityksessään tilintarkastajan lausunnon valmistuvan 28.5.2025 mennessä.

Koska kaikkia dokumentteja ei ole toimitettu kaupungille vapaa-ajanlautakunnan ilmoittamaan päivämäärään mennessä, seuran vuoden 2025 toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti. Päätöksen kuluvan vuoden avustuksen eväämisestä tekee Porin kaupungin vapaa-ajanlautakunta.

Musan Salama ry haki vuoden 2025 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustusta yhteensä 7400 euroa ikäihmisten toimintaan. Arviointiryhmän esityksessä ja määrärahan puitteissa perustoimintaan esitettäisiin 2000 euron avustusta vuoden 2025 toimintaan, mikäli seuran raportoinnissa ei olisi puutteita.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajanlautakunta päättää evätä Musan Salama ry:n vuoden 2025 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksen.

Kokouskäsittely

Merketään, että Laura Pullinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Pullinen on Satakunnan Sininauha ry:n hallituksen jäsen.

Merketään, että Sinikka Alenius poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Alenius on Yhteisökeskus Otavan hallituksen jäsen.

Merketään, että talous- ja hallintojohtaja Tuomas Hatanpää oli läsnä kokouksessa teamsin välityksellä kello 17.52-18.02.

Merketään, että nuorisovaltuuston edustaja Ronja Jokimäki poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.00.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Laura Pullinen, Sinikka Alenius

Tiedoksi

Musan Salama ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 68, 25.09.2024

Vapaa-ajan lautakunta, § 18, 26.02.2025

Vapaa-ajan lautakunta, § 49, 28.05.2025

§ 49

Musan Salama ry:n liikunnan toiminta-avustus vuodelle 2025 ja vuoden 2023 toiminta-avustuksen takaisinperintä

PRIDno-2024-3623

Vapaa-ajan lautakunta, 25.09.2024, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 Liikuntayksikön avustusohje 2025_Luonnos

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2025 liikunnan toiminta-avustusten ohjeeksi. Avustuksiin varattu määräraha vahvistetaan kaupunginvaltuuston vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Vuoden 2024 liikunta- ja nuorisoavustusten määräraha oli yhteensä 490 000 euroa, mistä liikunnan avustusten osuus oli 392 000 euroa. Liikuntayksikön avustusohjetta vuodelle 2025 on uudistettu kaupunginhallituksen 28.9.2020 § 501 hyväksymien ja viimeksi KH 29.1.2024 § 38 päivittämien avustusperiaatteiden mukaiseksi. Avustusohjeessa nostetaan esiin avustettavan toiminnan ja kaupungin strategisten tavoitteiden välistä yhteyttä sekä näiden tavoitteiden edistämistä.

Liikunnan ja nuorisotyön avustuskokonaisuudet on erotettu 1.1.2024 voimaan astuneen organisaatiouudistuksen myötä omiksi ohjeikseen ja liikunnan avustusohjeen muutokset koskevat pääasiassa nuorisoavustuksiin liittyvien mainintojen poistamista ohjeesta.

Avustusohjeessa esitettäviä strategisia tavoitteita on käsitelty Porin seuraparlamentin kanssa 11.9.2023, eikä vuoden 2024 avustusohjeeseen tehty nyt näiden tavoitteiden osalta muutoksia. Seuraparlamentin jäsenet saivat esittää kommentteja vuoden 2025 avustusohjetta koskien. Saadun palautteen perusteella yhdistyksiltä edellytettävä sitoutuminen epäasiallisen käyttäytymisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemiseen tähtäävään ohjeistukseen sekä näiden tilanteiden varalle luotuihin toimintamalleihin nähtiin tärkeänä. Asia nostettiin vuoden 2024 avustushaun yhteydessä esille, tarkoituksena edellyttää ohjeistusta ja toimintamalleja yhdistyksiltä vuoden 2025 avustushaussa. Ohjeistus ja toimintamallit epäasiallisen käyttäytymisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemiseen sisältyvät Olympiakomitean Urheiluyhteisön eettiset periaatteet -ohjeistukseen, mutta asian ajankohtaisuudesta ja tärkeydestä johtuen nämä on nostettu avustusohjeessa erikseen esille. Kommenteissa nousi esille myös avustusta saavien velvollisuus kuvata toimintaansa lähellä.fi-palveluun sekä erilaisten hallinnollisten velvollisuuksien lisääntyminen seurojen ja yhdistysten arjessa. Edellytys toiminnan kuvaamisesta lähellä.fi-palveluun tulee kaupungin yleisistä avustusperiaatteista (KH 29.1.2024 § 38).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liikuntayksikön avustuksia haetaan sähköisellä avustuslomakkeella, jotka avautuvat avustusten hakuajan alkaessa 1.11.2024 osoitteessa www.pori.fi/avustukset. Avustusten hakuaika päättyy 21.11.2024 klo 15.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 liikunnan toiminta-avustusten ohjeen liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittään, että yhteyskoordinaattori Annika From poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.53.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 26.02.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

- 1 Yhteenveto liikunnan toiminta-avustuksista 2025_Esitys
- 2 Toiminta-avustus liikuntaan 2025 Esitys
- 3 Liikunnan toiminta-avustuksen osa vuokraan ja tilan käytön kustannuksiin 2025 Esitys
- 4 Toiminta-avustuksen osa liikunnan kehittämiseen 2025 Esitys

Kaupunginhallituksen hyväksymien avustusperiaatteiden (KH 28.9.2020 / § 501, viimeisin päivitys KH 13.1.2025 / § 7) mukaisesti liikunnan toiminta-avustukset sisältävät muut aiemmin erillisinä avustuksina jaetut avustuskokonaisuudet. Vapaa-ajan lautakunnan 25.9.2024 / § 68 hyväksymien liikuntayksikön avustusoheiden mukaisesti osana toiminta-avustuksia voidaan hakemuksesta myöntää avustusta liikunnan kehittämiseen sekä vuokra- ja tilankäytön kustannuksiin.

Liikunnan avustuksiin vuodelle 2025 osoitettu määräraha on suuruudeltaan 360 000 euroa. Avustusesitystä laadittaessa on painotettu liikunnan toiminta-avustusta sekä vuokraan ja tilankäytön kustannuksiin kohdennettavaa avustusta.

Liikunnan toiminta-avustussumman esitetään jakautuvan eri avustuskokonaisuuksien kesken seuraavasti:

- toiminta-avustus liikuntaan 266 600 euroa
- toiminta-avustuksen osa vuokra- ja tilankäytön kustannuksiin 64 000 euroa
- toiminta-avustuksen osa liikunnan kehittämiseen 6 000 euroa

Vapaa-ajan lautakunnan myöntämiä avustuksia haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella erillisen asiointipalvelun kautta. Asiointipalvelu sulkeutuu hakuajan päättyessä, eikä avustushakemusta ole mahdollista toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösesityksessä liikunnan varsinaisen toiminta-avustuksen jaon perusteena ovat olleet hakijoiden toiminnan laajuus (osallistujamäärät ja toimintamäärät, liite "Liikunnan toiminta-avustus 2025 Esitys"), avustettavan toiminnan bruttokustannukset (periaatteena on, että avustusosuus voi olla enintään 50% avustettavan toiminnan hyväksyttävistä bruttokustannuksista), toiminnan alueellinen merkitys, harrastajien sukupuolijakauma, hakijoiden muut avustusasiakirjoissa antamat tiedot sekä lautakunnan päättämät avustusohjeet. Vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan 28.2.2025 mennessä. Vuoden 2025 toiminta-avustukset laitetaan maksuun vasta, kun vuoden 2024 raportointi on kunkin avustuksen saajan osalta tehty ja avustusohjeessa edellytetty rekisteröityminen ja yhdistyksen toiminnan kuvaus lähellä.fi-palveluun on tehty.

Liikunnan toiminta-avustusten esitystä on tarkasteltu myös sukupuolittain. Esitetty liikunnan toiminta-avustussumma 266 600 € jakaantuu seurojen ilmoittamien harrastajamäärien mukaan sukupuolittain suhteessa 46,5% (tytöt), 53,5% (pojat). Seurojen ilmoittamien harrastajien kokonaismäärä on 7 684. Yksittäisten seurojen kohdalla harrastajien sukupuolijakaumaa on käytetty esitetyn toiminta-avustussumman määrittämisessä niin, että mikäli seuralla on ollut toimintaa laajamittaisesti kummallekin sukupuolelle (ilmoitetun sukupuolijakauman vähemmän edustetun sukupuolen edustajia vähintään 40 %), tämän on avustussummaa arvioitaessa katsottu vaikuttavan esitykseen korottavasti. Toiminta-avustusten jakautumisessa seurojen kesken sukupuolella ei ole kuitenkaan merkittävää vaikutusta, joten harrastajien sukupuolijakauman vaikutus yksittäisen seuran avustusesitykseen näkyy lähinnä hienosäätönä.

Suomen Ilmailuopiston oppilasyhdistys InverSIO ry:n toiminta-avustushakemusta ei ole käsitelty liikunnan toiminta-avustuksena. Yhdistyksen hakemus on käsitelty muiden opiskelijayhdistysten tapaan nuorisotyön toiminta-avustuksista.

Musan Salama ry:n toiminta-avustushakemusta ei ole huomioitu avustusesityksessä, sillä seura ei ole toimittanut kaikkia vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämiä liitteitä. Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Seura on luvannut toimittaa puuttuvat tiedot.

Vuokra- ja tilankäyttöavustusten päätösehdotuksessa suurimmat kohteet (Kamppailu-urheilukeskus Pori ry, Porin Golfkerho ry, Porin Slalomseura ry, Porin Tarmo ry ja Satakunnan Laskuvarjourheilijat ry) on arvioitu omana kokonaisuutena. Näiden kohdalla avustusprosentti suhteessa tilan käytöstä aiheutuviin kustannuksiin poikkeaa muista avustettavista kohteista.

Rastikarhut ry:n suunnistuskarttojen valmistukseen tarkoitettu avustus on arvioitu omana asiana. Rastikarhut ry:n avustushakemus kattaa Porin alueen suunnistuskarttojen ylläpitämisen, uusien alueiden kartoittamisen, karttojen päivittämisen, valmistuksen ja karttojen tulostuksen sekä vuoden 2027 SM-suunnistuksen kilpailualueen karttamateriaalien toteuttamisen.

Muiden kohteiden osalta ehdotettu avustus kattaa noin 10-11 % vuoden 2025 arvioiduista käyttökustannuksista. Pienimpien avustusten kohdalla avustusprosentti suhteessa tilan käytöstä aiheutuviin kustannuksiin on välillä 11-12,5%.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

FC Jazz Juniorit ry:n, Isojoenrannan Mahti ry:n ja Porin Nuorisoseura ry:n kohdalla hakemus kohdentuu Porin kaupungin ylläpitämien tilojen vuokriin tai kustannuksiin, eikä vuokra- ja tilankäyttöavustusta esitetä myönnettäväksi. Preiviikin Kiri ry:n ja Reposaaaren Urheilijat ry:n hakemukset kohdentuvat tilojen kunnossapitoon, eikä näihin esitetä myönnettäväksi vuokra- ja tilankäyttöavustusta. Liitteessä "Toiminta-avustuksen osa vuokraan ja tilan käytön kustannuksiin 2025 Esitys" on tarkempi erittely hakemuksista.

Liikunnan kehittämisavustusta ei esitetä myönnettäväksi FC Jazz Juniorit ry:lle, Mannerheimin lastensuojeluliiton Satakunnan piiri ry:lle, Porin Cheerleading Akatemia ry:lle, Porin Golfkerho ry:lle, Porin Jousiampujat ry:lle, Porin Judoseura Fudoshin ry:lle, Porin Kendo Seura DAI KUMA KEN KAI ry:lle, Porin Muodostelmaluistelijat ry:lle, Porin Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:lle, Porin Shakinystävät ry:lle, Porin Slalomseura ry:lle, Porin Tarmo ry:lle, Porin Urheilusukeltajat ry:lle, Porin Verkkopalloseura ry:lle, Preiviikin Kiri ry:lle, Rastikarhut ry:lle eikä Suomen purje- ja leijalautaliitto ry/Surfkeskus Yterille. Näiden hakijoiden kohdalla katsotaan, että hakemuksen sisältö ei täytä liikunnan kehittämisavustuksen edellytyksiä ja hakemukset ovat monelta osin sellaisia, että hakemuksessa esiin tuotu toiminta kuuluu varsinaisen toiminta-avustuksen piiriin. Hakemuksia on arvioitu liikunnan kehittämisavustuksen periaatteiden ja hakemusten tuottaman uuden toiminnan näkökulmasta sekä suhteessa käytettävissä olevaan määrärahaan. Avustusohjeen mukaisesti liikunnan kehittämisavustusta myönnetään ensisijaisesti uuden matalan kynnyksen liikuntatoiminnan järjestämiseen porilaisille alle 18-vuotiaille lapsille tai nuorille. Liitteessä "Toiminta-avustuksen osa liikunnan kehittämiseen 2025" on tarkempi erittely hakemuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää 336 600 euroa vuoden 2025 liikunnan toiminta-avustusta liitteessä "Yhteenveto liikunnan toiminta-avustuksista 2025 Esitys" olevan erittelyn mukaisesti.

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että FC Jazz Juniorit ry:lle, Isojoenrannan Mahti ry:lle, Porin Nuorisoseura ry:lle, Preiviikin Kiri ry:lle ja Reposaaaren Urheilijat ry:lle ei myönnetä toiminta-avustuksen osaa vuokra- ja tilankäyttökustannuksiin asian esittelyssä esiin tuoduin perustein.

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että FC Jazz Juniorit ry:lle, Mannerheimin lastensuojeluliiton Satakunnan piiri ry:lle, Porin Cheerleading Akatemia ry:lle, Porin Golfkerho ry:lle, Porin Jousiampujat ry:lle, Porin Judoseura Fudoshin ry:lle, Porin Kendo Seura DAI KUMA KEN KAI ry:lle, Porin Muodostelmaluistelijat ry:lle, Porin Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:lle, Porin Shakinystävät ry:lle, Porin Slalomseura ry:lle, Porin Tarmo ry:lle, Porin Urheilusukeltajat ry:lle, Porin Verkkopalloseura ry:lle, Preiviikin Kiri ry:lle, Rastikarhut ry:lle eikä Suomen purje- ja leijalautaliitto ry/Surfkeskus Yterille ei myönnetä toiminta-avustuksen osaa liikunnan kehittämiseen asian esittelyssä esiin tuoduin perustein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta päättää pyytää Musan Salama ry:n toimittamaan vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämät dokumentit 19.5.2025 mennessä. Mikäli puuttuvia dokumentteja ei toimiteta kyseiseen päivämäärään mennessä, seuran toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Vuoden 2024 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisen aikataulun mukaan. Lautakunta päättää edelleen, että vuoden 2025 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2024 raportointi on tehty ja yhdistys on rekisteröitynyt ja sen toiminta on kuvattu avustusohjeen mukaisesti avustuksen edellytyksenä olevassa lähellä.fi-palvelussa.

Kokouskäsittely

Merkitään, että Sinikka Alenius poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Alenius on Yhteisökeskus Otavan hallituksen jäsen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Sinikka Alenius

Vapaa-ajan lautakunta, 28.05.2025, § 49

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Porin kaupungin vapaa-ajan lautakunta on 14.2.2023 kokouksessaan päättänyt vuoden 2023 liikunnan toiminta-avustuksista. Lautakunta on kokouksessaan 14.2.2023 § 19 päättänyt myöntää Musan Salama ry:lle 23.800 euron suuruisen toiminta-avustuksen yhdistyksen perustoimintaan. Avustuspäätöksen ehtona oli, että avustuksen käytöstä on pidettävä kirjaa ja siitä tuli raportoida raportointiohjeiden mukaisesti vuoden 2024 helmikuun loppuun mennessä. Raportoinnin liitteeksi toimitettavien dokumenttien määräaika oli vuoden 2023 toiminta-avustusten kohdalla 31.5.2024. Yli 10.000 euron avustusten kohdalla avustuksen saajan tulee toimittaa raportoinnin liitteenä seuraavat asiakirjat:

- tuloslaskelma ja tase
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus

Porin kaupungin vapaa-ajan lautakunta on 26.2.2025 kokouksessaan päättänyt vuoden 2025 liikunnan toiminta-avustuksista. Musan Salama ry:n toiminta-avustushakemusta ei huomioitu vuoden 2025 avustusesityksessä, sillä seura ei ole toimittanut kaikkia vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämiä liitteitä. Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Seura on luvannut toimittaa puuttuvat tiedot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 26.2.2025 § 18 pyytää Musan Salama ry:n toimittamaan vuoden 2023 toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämät dokumentit 19.5.2025 mennessä. Mikäli puuttuvia dokumentteja ei toimiteta kyseiseen päivämäärään mennessä, seuran toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Musan Salama ry toimitti kaupungille vuoden 2023 liikunnan toiminta-avustuksen raportointia koskevan tilinpäätöksen ja taseen sekä toimintakertomuksen määräaikaan 19.5.2025 mennessä. Tilintarkastuskertomus /toiminnantarkastuskertomus kuitenkin puuttui ja seura ilmoitti selvityksessään tilintarkastajan lausunnon valmistuvan 28.5.2025 mennessä.

Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja. Koska kaikkia dokumentteja ei ole toimitettu kaupungille vapaa-ajanlautakunnan ilmoittamaan päivämäärään mennessä, seuran vuoden 2025 toiminta-avustus evätään kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti. Päätöksen kuluvan vuoden avustuksen eväämisestä tekee Porin kaupungin vapaa-ajanlautakunta.

Avustusperiaatteiden mukaan "Mikäli raporttia tai pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta ajallaan, voidaan kuluvan vuoden avustuksen maksatus keskeyttää ja avustuspäätös voidaan myös peruuttaa." sekä "Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, mikäli osoittautuu, ettei avustusta käytetä ehtojen mukaisesti". Koska kaikkia vuoden 2023 liikunnan toiminta-avustuksen raportoinnin edellyttämiä liitteitä ei ole toimitettu, ei avustuksen myöntäjä voi todeta, että avustus olisi käytetty avustusehtojen mukaisesti. Päätöksen avustuksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt toimielin, Porin kaupungin vapaa-ajan lautakunta.

Musan Salama ry:lle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi avustuksen takaisinperintää koskien. Seura on esittänyt näkemyksensä, että vuoden 2023 toiminta-avustuksen takaisinperintää ei toimeenpantaisi, koska takaisinperinnällä olisi merkittäviä vaikutuksia seuran toimintaan, ja että Musan Salaman talousasioista aiheutunut kielteinen julkisuus on seuran mukaan riittävä sanktio asiassa.

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Musan Salama ry:lle vuodelle 2023 myönnetty liikunnan toiminta-avustus peritään takaisin ja että Musan Salama ry:lle ei myönnetä liikunnan toiminta-avustusta vuodelle 2025 asian esittelyssä esille tuoduin perustein.

Kokouskäsittely

Merkitään, että Sinikka Alenius poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Alenius on Yhteisökeskus Otavan hallituksen jäsen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Sinikka Alenius

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Musan Salama ry, Nanna Grönman, Erja-Liisa Salminen, Jonna Vainio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Museon johtaja

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 5 Edustajan nimeäminen Suomen historialliset kaupungit ry:n toimintaan, 16.05.2025

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

§ 13 KEHTAAMO – Katuväkivallan ehkäisyä turvallisten aikuisten avulla
monitoimijaisesti -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen, 24.04.2025

Yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

§ 6 Museoiden laajennetut kesäaukioloajat 2025, 20.05.2025

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

§ 19 Urheilukeskuksen tekonurmen mainos- ja stadionin myyntitilojen vuokraaminen
22.4.-31.10.2025, 22.04.2025

§ 20 Pesäpallostadionin myynti- ja mainostilojen vuokraaminen 15.4.-31.10.2025,
22.04.2025

§ 21 Aukioloajoista poikkeaminen 29.4.2025 ja 2.5.2025, Meri-Porin uimahalli,
24.04.2025

§ 22 Lavian peruuntuneiden liikuntaryhmien hyvittäminen, 28.04.2025

yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö

§ 3 Tutkimuslupa, Tiedeviestintä ja nuorten osallisuus, 22.04.2025

§ 4 Aukioloajan muutos 28.5.2025, Ohjaamo, 23.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §50

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§42, §43, §45, §46, §47, §48, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
puhelin (02) 621 1100
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukiolijat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi